

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НОШ №11
_____ С.В. Курмазова

**Дорожная карта
по внедрению целевой модели
наставничества
в МБОУ НОШ №11 города Хилок
на 2022-2027 гг.**

Принята на педагогическом совете
МБОУ НОШ №11 г.Хилок
Протокол № 3
от «25» марта 2022 года

**План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению целевой модели наставничества
в МБОУ НОШ №11 города Хилок**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные исполнители | Предполагаемый результат |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Назначение ответственного (куратора) за внедрение программы в МБОУ НОШ №11 | До января 2022 | директор МБОУ НОШ №11 (далее –Школа) Курмазова С,В, | Приказ |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии | | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества |
| 3 | Разработка дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества | До 15,05,.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Дорожная карта |
| 4 | Обсуждение целевой модели на педсовете | Август 2022 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Протокол педсовета |
| 5 | Согласование с Комитетом образования администрации района дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества | До 20.05.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Согласование дорожной карты |
| 6 | Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации целевой модели наставничества | До 23,05,22 | Ответственный за сайт школы Филатова Т.А. | Страница на сайте школы |
| 7 | Популяризация модели наставничества через: муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, | В течение учебного года | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|
| | официальных ресурсах организаций - участников внедрения | | | применением единого брендинга. |
| 8 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | июнь - август 2022 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. | Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры |
| 9 | Информирование педагогов, родителей о реализации целевой модели наставничества | Август – декабрь 2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Информационная кампания |
| 10 | Разработка положений о программе наставничества | До 20.08.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Положение |
| 11 | Разработка программ наставничества | До 30.08.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Программы наставничества |
| 12 | Провести анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации | До 30.08.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Организационно-распорядительная документация |
| 13 | Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества | До 30.09.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Результаты анкетирования кандидатов |
| 14 | Разработка и утверждение распорядительной | До 30.08.2022 | Куратор внедрения | Организационно- |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|---|
| | документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках внедрения и реализации методологии | | программы Гуляева Л.И.. | распорядительная документация |
| 15 | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей). | До 30.09.2022 | МБОУ НОШ №11 | Распорядительные акты |
| 16 | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | Сентябрь 2022 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Распорядительные документы |
| 17 | Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества | До 20.09.2022 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 18 | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства | До 25.09.2020 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Перечень партнерских организаций |
| 19 | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2020 г. | До 01.10.2020 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Соглашение с организацией (организациями) |
| 20 | Формирование баз наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов) | До 30.09.2022, далее в течение всего периода реализации | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для Формы наставничества «ученик- ученик»; - базы педагогов для Формы наставничества «учитель- ученик»; -«Учитель-ученик» |
| 21 | Формирование баз программ наставничества и лучших практик на уровне образовательных организаций | До 30.10.2022 г., далее в течение всего периода реализации | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 22 | Формирование базы наставляемых в 2022 - 2027 учебном году | с 1 по 15 сентября 2022 г | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 23 | Организация обучения наставников | До 30.09.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Программы обучения |
| 24 | Проведение персонифицированного учета обучающихся, молодых педагогов, участвующих в программах наставничества | До 15.09.2022, далее – в течение года | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. Накопление и систематизация информации об достижениях наставляемых |
| 25 | Формирование наставнических пар или групп | До 30.09.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 26 | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Реализация программ наставничества |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| | (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программ наставничества | | | |
| 27 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | До 30.09.2022 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Результаты мониторинга о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 28 | Мониторинг реализации программ наставничества | Сентябрь – декабрь 2022 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Получены и обобщены данные о внедрении методологии |
| 29 | Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2023 г. | До 15.01.2023 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Комплекс мероприятий |
| 30 | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего периода внедрения | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| 31 | Оценка качества реализации программ наставничества кураторы внедрения | Декабрь 2020 г. | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | | рекомендациям |
| 32 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. организации - партнеры (по согласованию) | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 33 | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: 1. на уровне образовательной организации: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. 2. на уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения методологии на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении целевой модели. | С 15.06.2020 по 30.12.2020 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И., организации - партнеры (по согласованию) Комитет образования | Информационно-аналитические материалы по принятию управленческих решений |
| 34 | Координирование внедрения целевой модели наставничества 1. На уровне образовательной организации 2. На уровне района | В течение всего периода внедрения и реализации методологии | Директор курмазова С.В., Куратор внедрения программы Гуляева Л.И. Комитет образования, куратор внедрения программы в районе | Обеспечение условий внедрения и реализации методологии |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | | |
| 35 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества кураторах внедрения целевой модели наставничества в ОО | До 20.01.2021 | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И., организации - партнеры (по согласованию) | Заполненные формы ФСН |
| 36 | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия наставничества | в соответствии со сроками реализации программ или май 2021 г.) | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 37 | Выступление на педагогическом совете по итогам реализации методологии. Распространение опыта работы школы. | май | Куратор внедрения программы Гуляева Л.И.. | Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели наставничества |

